

Documento síntesis de información

I. DIRECTORIO

- Asesor responsable de la Biblioteca Profesional:
D. Elías E. Moreno Rodríguez
- Equipo de apoyo:
D^a. M^a del Mar Giménez Rodríguez (administrativo)
D^a. Isabel Cerván Carrasco (auxiliar)
D^a. M^a Dolores Martín Galiano (auxiliar)
D^a. Angeles Moncayo López (ordenanza)
- Dirección web de la biblioteca: <http://bibliocepma2.wordpress.com>
- Servicios operativos:
Lectura en sala
Consulta del catálogo
Información general
Orientación bibliográfica
Préstamo individual y colectivo
Solicitud de materiales (*desiderata*)
Novedades y recomendaciones
Impresión de documentos
- Horario de atención al profesorado:
De 9:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:30
- Catálogo:
5.068 documentos registrados. Fuente: ABIES 2.0 (consulta de 15-04-2012)

II. OBJETIVOS DURANTE ESTE CURSO

1. Iniciar la catalogación del material no librario existente y reorganizar la zona multimedia (mediateca) de la biblioteca
2. Reubicar y acondicionar la zona de gestión y la sección de publicaciones periódicas.
3. Desarrollar después de 8 años las actuaciones encaminadas a la actualización del fondo documental.
4. Establecer los canales de comunicación, difusión y prestación de servicios de la biblioteca para el conocimiento y uso de la misma a través de Internet.
5. Dotar la biblioteca de las herramientas de planificación y evaluación que aseguren su funcionamiento y utilidad: plan de trabajo anual, asignación horaria del personal, plan de adquisiciones, presupuesto y memoria.

III. ACTUACIONES MÁS RELEVANTES

1. Puesta en marcha el servicio de préstamo en línea tanto en la modalidad individual, como colectivo a grupos de trabajo, centros con formación y otros colectivos docentes.
2. Acceso y consulta público al catálogo de la biblioteca a través de Internet.
3. Iniciar el servicio de información general, peticiones (desideratas) de títulos y de orientación bibliográfica en línea.
4. Rediseño y publicación en línea del *blog* de la biblioteca.
5. Elaborar mediante este espacio en línea selecciones temáticas, reseñas de novedades y materiales propios y recomendaciones.
6. Actualizar la colección con la participación del Equipo asesor a través de un plan de adquisición de fondos y su presupuesto.

IV. FORMACIÓN

Realización de un módulo formativo entre el Equipo asesor que aborde el conocimiento y manejo de habilidades de uso de la biblioteca y sus recursos.

